



Základní škola a Mateřská škola Záhोří
Horní Záhोří 3, 398 18, IČ 75 000 989
tel: 382 284 213
e-mail: info@zszahori.cz, www.zszahori.cz

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Číslo směrnice:	7.2017
Vypracoval:	Mgr. Markéta Bajerová, ředitelka školy
Účinnost:	Od 4. září 2017
Skartační znak	A 10

Obecná ustanovení

Řád školní družiny a školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina a školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba školní družiny a školního klubu

Provozní doba školní družiny a školního klubu probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina a klub.

Ranní provoz trvá od 6.15 hodin do 7.25 hodin a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka/jeden vychovatel.

Tzv. odpolední provoz začíná v 11. 20 a končí v 16.15 hodin. Její provoz zabezpečují tři vychovatelé.

V odpoledním provozu zajišťují chod školní družiny v době od 11,20 hod. do 14,45 hod. 2 oddělení školní družiny. 1. oddělení školní družiny je primárně určeno žákům 1. a 2. třídy. 2. oddělení školní družiny je primárně určeno pro žáky 3., 4. a 5. třídy.

2. Základní lokalizace školní družiny a školního klubu

1. oddělení školní družiny využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v tzv. přístavbě školy v 1. poschodí. 2. oddělení školní družiny využívá pro svou činnost kmenovou třídu poblíž tzv. „výklenku“ v přízemí budovy školy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí mladšího školního věku.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny a školního klubu

a) O zařazení dítěte do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

b) Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelé školní družiny a školního klubu. Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelů. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem dítěte. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat vychovatele. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Dítě předloží písemnou žádost jednomu z vychovatelů a ten jej propustí.

c) Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítěte povinná.

d) svévolný odchod žáka ze školní družiny či školního klubu je závažným porušením řádu školní družiny a školního klubu.

e) Žák může být ze školní družiny nebo školního klubu i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

4. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině a školním klubu

Úplata za pobyt ve školní družině a školním klubu se řídí směrnicí „Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu“, která je na začátku školního roku vydávána a vyvěšována na úřední desce školy na aktuální školní rok.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

a) Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatele.

b) Ranní družina začíná v 6.15 hodin a končí v 7.25 hodin, kdy se děti rozcházejí do svých tříd. Družinu opouštějí samy a jsou důkladně poučeny o bezpečnosti při odchodu z družiny.

c) Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.20 hodin, tedy po 4. vyučovací hodině. Učitel předá děti vychovateli školní družiny. Vychovatelé odcházejí s dětmi společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

d) Pokud končí dítěti rozvrh po páté vyučovací hodině, tj. Ve 12.15 hodin, předá vyučující dítě do družiny po skončení vyučování, popř. po obědě. Žáci, kteří končí vyučování později a dochází do školního klubu přichází samostatně po ukončení výuky do klubu, pokud nejsou o polední přestávce dohlídáváni.

e) V jídelně školy se žáci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelů školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

f) Pokud dítě po určité době z družiny odchází samo, např. domů, oznámí to vychovateli školní družiny a místnost pak opouští samo. Na kroužky si děti vyzvedne ve družině vedoucí kroužku. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách

g) V době od 13 hod. do 14.30 tráví žáci čas mimo školní družinu. V tuto dobu není možno děti vyzvedávat.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelů. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je plánovaná nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben. Dále je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Bezpečnost žáků ve školní družině se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Řád školy.

7. Pitný režim

Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

8. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a odborné učebny. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

9. Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do 16.15 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatel následujícím způsobem:

a) snaží se telefonicky spojit s rodičem dítěte a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny, jinak stále čeká s dítětem ve škole až do příjezdu - příchodu rodiče.

b) pokud se vychovateli nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte.

c) za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

10. Pravidla styku s rodiči

a) Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovateli, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.15 do 7.25 hodin a odpoledne od 11.20 do 16.15 hodin. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na čísle 732333342. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

b) Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovateli je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny, a další písemná komunikace. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

11. Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Další činnosti se realizují v kroužcích Školního klubu Základní školy a Mateřské školy Záhoří.

V Záhoří dne 4.9.2017

Mgr. Markéta Bajerová
ředitelka školy