



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

příloha 2. Školního řádu

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny (dále jen školní družina) probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.

Ranní provoz trvá od 6.00 hodin do 7.25 hodin a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka.

Odpolední provoz školní družiny začíná v 11. 20 a končí v 16.30 hodin. Provoz zabezpečují tři vychovatelé.

V odpoledním provozu zajišťují chod školní družiny v době od 11,20 hod. do 15.00 hod. 3 oddělení školní družiny. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně.

2. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v tzv. přístavbě školy v 1. poschodí. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám účastníků mladšího školního věku.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze školní družiny

a) O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny. Zákonní zástupci účastníka školní družiny jsou povinni řádně vyplnit zápisový lístek. Na základě



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

údajů ze zápisového lístku odchází účastník z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisovém lístku zákonným zástupcem účastníka. Pokud odchází účastník v jiném čase, než který je uveden na zápisovém lístku, je zákonný zástupce povinen tuto změnu písemně oznámit vychovateli. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Účastník předloží písemnou žádost vychovateli. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

c) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného účastníka povinná. V ŠD se účastník řídí řádem školní družiny, pokyny vychovatelek a školním řádem.

d) Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který byl přítomen ve škole, a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenes zodpovědnost.

e) Účastník může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti své i ostatních účastníků, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce účastníka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

4. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Úplata za pobyt ve školní družině se řídí směrnicí „Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině“, která je na začátku školního roku vydávána a vyvěšena na úřední desce školy na aktuální školní rok.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a odpovědnost za účastníky v této době

a) Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování účastníka do školní družiny, neboť tyto informace je povinen uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatele.

b) Ranní družina začíná v 6.00 hodin a končí v 7.25 hodin, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd. Družinu opouštějí účastníci v doprovodu vychovatele.

c) Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.20 hodin, tedy po 4. vyučovací hodině. Učitel předá účastníky vychovateli školní družiny. Vychovatelé odcházejí s účastníky



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

d) Pokud končí účastníkovi rozvrh po páté vyučovací hodině, tj. ve 12.15 hodin, předá vyučující účastníky do družiny po skončení vyučování, popř. po obědě.

e) V jídelně školy se účastníci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelů školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

f) Pokud účastník z družiny odchází sám, oznámí svůj odchod vychovateli školní družiny. Na kroužky si účastníky vyzvedne ve družině vedoucí kroužku. Účastníci byli poučeni o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

g) V době od 13 hod. do 14.30 probíhá ve školní družině řízená činnost. V tuto dobu není vhodné účastníky vyzvedávat.

h) Družina realizuje výchovně-vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

i) V období všech školních prázdnin není ŠD v provozu s výjimkou mimořádných akcí.

j) Účastníci nesmí ve školní družině používat mobilní telefony a jiná obdobná zařízení bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka, s výjimkou použití ze zdravotních důvodů. Není dovoleno pohybovat se ve školní družině a při venkovních aktivitách se sluchátky na uších, pořizování a šíření jakýchkoli zvukových nebo obrazových záznamů.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve školní družině

Účastníci jsou neustále pod dohledem vychovatelů. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je plánovaná nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Pobyť v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben. Jestliže je účastník svědkem úrazu jiného účastníka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší. Bezpečnost účastníků ve školní družině se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní řád.

7. Pitný režim

Účastníci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

8. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu, cvičební sál a odborné učebny. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a plánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

9. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16.15 hodin, kdy končí odpolední provoz školní družiny, postupuje vychovatel následujícím způsobem:

a) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka.

b) pokud se vychovateli nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, informuje vedení školy.

c) za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) za účelem zajištění přiměřené péče o něj

10. Pravidla komunikace

a) Zákonní zástupci účastníků mohou být v kontaktu s vychovateli vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.00 do 7.25 hodin a odpoledne od 11.20 do 16.30 hodin. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na čísle 727979518. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

b) Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovateli je zápisový lístek, kterým zákonný zástupce závazně přihlašuje své dítě do družiny, a další písemná komunikace. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Schválila: Mgr. Martina Macháčová, ředitelka školy

Podpis.....