

Vnitřní řád školní jídelny

| | |
|-----------------|---|
| Číslo směrnice: | 9.2022 |
| Vypracoval: | Hana Hrubantová, vedoucí školní jídelny |
| Účinnost: | od 1. května 2022 |
| Skartační znak | A 10 |

- I.** Obecná ustanovení Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád zařízení školního stravování. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky školy, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování) a cizí strážníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků a cizích strážníků s tímto řádem je provedeno při přihlašování ke stravování. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem je provedeno na začátku školního roku třídními učiteli a je zapsáno do třídní knihy. Dodatečně jsou poučeni i žáci nepřítomní.
- II.** Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- Nárok na stravování má strážník v době přítomnosti ve školním vyučování(školce).
 - Práva a povinnosti jsou dále vymezena Školním řádem včetně příloh.
 - Strážníka je možné vyloučit (kromě dětí z MŠ) ze školního stravování pro neplacení stravného, při opakovaném pozdním placení stravného a při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích strážníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo z důvodu opakovaného porušování dalších ustanovení tohoto provozního řádu.
 - Žák/dítě má právo:
 - na svobodnou účast ve školním stravování
 - na zabezpečení přístupu k informacím o na vyjádření vlastního názoru
 - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí o na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
 - Žák/dítě je povin(o)en:
 - řádně docházet na školní stravování
 - dodržovat vnitřní řád zařízení školního stravování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy o respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků

- nenosit předměty, které nesouvisí s činností zařízení školního stravování a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob o chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků o osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném (šatnová skříňka, osobní skříňka ve třídě)
 - hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v zařízení školního stravování, bez zbytečného odkladu o chodit vhodně a čistě upraven a oblečen
 - udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku
- f) Zákonný zástupce má právo:
- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte v zařízení
 - školního stravování
 - na informace týkající se chování dítěte/žáka v zařízení školního stravování
- g) Zákonný zástupce je povinen:
- seznámit se s Vnitřním řádem zařízení školního stravování a respektovat jeho ustanovení
 - sdělit písemně podrobnosti školního stravování, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce ke stravování o informovat zařízení školního stravování
 - změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování
 - v řádném termínu uhradit úplatu za školní stravování
- h) Pravidla styku se zákonnými zástupci
- Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s pracovníky zařízení školního stravování, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni.

I. Organizace a provoz ŠJ :

- a) Školní stravování se uskutečňuje v pracovní dny od 8:30hod. do 13:30 hod.
- b) Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ, personál školy a cizí strážníci.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- d) Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- e) Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky je pouze první den onemocnění dítěte/žáka.
- f) Běžný úklid zajišťují v jídelně kuchařky, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu. Za vše zodpovídá vedoucí školní jídelny.
- g) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v chodbě u vstupu do školní jídelny, na následující týden.
- h) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Rodiče strážníků mají možnost ochutnat uvařenou stravu každý den od 11:00 do 11:30.
- i) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
- j) Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci jej neodnášejí z místnosti.
- k) Pokud žák/dítě požádá o přídavek, dostane přidáno v případě dostatečného množství uvařeného jídla. Nárok na přidání má každý žák/dítě.
- l) Dohlízející pracovníci a pracovnice školní kuchyně před odchodem zkontrolují zavření oken ve školní jídelně.

m) Výdejní doba:



- a. přesnídávky pro děti z MŠ **8:30 – 9:00**
- b. obědy pro děti z MŠ v **11:00** (u nejmenších dětí), ostatní děti

z MŠ v 11:30 hod.

- c. pro žáky a zaměstnance: **11:30 – 13:30** hodin
- d. odběr do jídelnosičů: **11:00 – 11:20** (výdejna ve ŠJ nebo v MŠ)
- e. Odběr pro cizí strávníky (doplňková činnost) je v době mezi **11:00 -11:20**
- f. odpolední svačiny pro děti MŠ **14:00 – 14 :30**

a) **Pokladní hodiny** kanceláře ŠJ: **7:30 – 08:30 a 13:30 – 14:30**

b) **Placení stravného:**

- Placení se provádí bezhotovostně prostřednictvím inkasa.
- V případě nestržení stravného z účtu plátce je stravné možno uhradit převodem na číslo účtu: **19-643209369/0800** vedeného u České spořitelny. Do zprávy pro příjemce napíše plátce jméno strávnicka. Hotovostní platby jsou možné pouze na základě písemné žádosti podané u ředitelky školy.

- Stravné se účtuje zálohově na měsíc dopředu vždy po 20. dni v měsíci, nejpozději však **k poslednímu dni v tomtéž měsíci**.
- Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávnick na stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky. Odhlášené stravné bude strávnickovi odečteno ze zálohy na následující měsíc.
- Rodiče dětí z MŠ a ZŠ, kteří nezaplatí stravné v daný termín, **může být dle paragrafu 35, odst.1,písmeno d)školského zákona 561/2004 Sb.** po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem MŠ/ZŠ, **vyloučen** z (před)školního vzdělávání ,jestliže **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. U předškolních dětí bude dlužná částka vymáhána soudně.**
- První stravné na měsíc září se platí po 20. srpnu, poslední stravné po 20. květnu.
- Případné **přeplatky** se budou vracet na účet při bezhotovostních platbách, popř. v hotovosti na konci školního roku do 15. července nebo ponechány na účtu a odečteny na zálohách stravného.

p) **Cena stravného** (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění jsou žáci zařazeni do finančních normativů podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.)) :

| | |
|------------------------------|-------|
| a. Mateřská škola :Svačina | 11 Kč |
| Oběd 3-6 let | 22 Kč |
| Oběd 7 let | 24 Kč |
| Přesnídávka | 11 Kč |
| b. Základní škola : 7-10 let | 24 Kč |
| 11-14 let | 28 Kč |
| nad 15 let | 32 Kč |
| c. Cizí strávníci : Oběd | 80 Kč |

q) **Přihlašování a odhlašování stravného:**

- a. Stravné je na začátku školního roku přihlašováno na základě vyplněné přihlášky ke školnímu stravování. Přihlášku je možné vyzvednout v kanceláři ŠJ.
- b. Přihlašování a odhlašování v průběhu roku je možné formou elektronickou přes portál www.strava.cz u dětí ze základní školy a mateřské školy prostřednictvím e-mailů: hana.hrubantova@zszahori.cz, sj@zszahori.cz ,telefonicky na telefonním čísle: **382 284 442**, nebo odhlašovací listinou na nástěnce u kanceláře ŠJ a to do 14:00 dne předešlého.
- c. **Oběd v případě nemoci lze odebrat pouze první den nemoci**, další dny je nutno



stravování **odhlásit**. Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována v **plné výši, tj. bez státní dotace**.

d. Neodhlášená a nevyzvednutá strava bez nároku propadá

Od 6. září 2021 je v platnosti čipový systém na obědy

Strávník si zakoupí čip z peněz školního programu

Čip si uloží tak, aby jej mohl každý den v jídelně použít. V jídelně u výdejního okénka přiloží čip na výdejový terminál, který na displeji v kuchyni zobrazí údaje o strávníkovi a informace, zda je oběd přihlášený a zaplacený. Potom vydá personál kuchyně stravu.

Je-li oběd odhlášený nebo nezaplacený, displej zobrazí zákaz výdeje stravy. (Již nebude možné platit obědy zpětně. To znamená, že na konci měsíce musíte mít zaplacené stravné na celý následující měsíc. Pokud strávník nebude mít zaplacené obědy nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující, nebude strava vydána do doby, než budou obědy zaplacené.)

Stejně tak u čipu, který už byl ten den terminálem označen. Oběd vydán nebude

Ztratí-li strávník čip, musí si zakoupit nový.

Čipy nejsou identické a mají zakódované informace o strávníkovi. Proto není možné si čipy půjčovat nebo jinak zaměňovat.

p) Stravování v době prázdnin:

- a. Je poskytováno pouze mateřské škole, zaměstnancům ZŠ a příměstskému táboru na základě závazné přihlášky.

Závazně přihlášená strava v době prázdnin bude odhlášena pouze v případě náhlé nemoci.

- b. Vrácení peněz za stravu nelze, pouze si odebrat jídlo v příslušných jídlonosičích v určenou dobu (od 11:00 – 12:00 během prázdninového provozu).

q) Hlášení změn:

Změny jako – **stravovací zvyklosti, potravinová alergie, bezlepková dieta** (nutno vyplnit formulář o individuálním stravování a domluvit se s vedením ŠJ, zda dietní stravování poskytneme) Dietní stravování se řídí vyhláškou č. 17/2015 Sb.

- r) Způsob placení stravného, adresy, jména, ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků či nedoplatků, nahlásí strávník, nebo jeho zákonný zástupce vedoucí ŠJ.

s) Dotazy a připomínky:

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ.

I. Doplnková činnost

- a) Školní jídelna provádí doplňkovou činnost – vaří pro cizí strávníky.
b) Cena oběda celkem 80 Kč (FN, mzdy, režie, zisk).
c) **Složení menu:** polévka, hlavní jídlo, popř. doplněk – není pravidelnou součástí menu. Výdej obědů 11:00 hod. – 11:20 hod. Způsob placení je v hotovosti.
d) Odhlašování stravného osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ.

I. Podmínky zajištění ochrany dle školského zákona 561/2004 Sb.

• **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Obecné zásady:

- a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- c) Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- d) Zaměstnanec školy může výjimečně použít přiměřenou fyzickou sílu, pokud by jinak nemohl zabránit jednání žáka, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo poškozuje cizí majetek.
- e) Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školní jídelny vpouští.
- f) Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy sami vcházet.
- g) Zaměstnanci školy vykonávají nad žáky dohled. Dohled probíhá podle rozpisu vytvořeném ředitelkou/ředitelem školy.
- h) Za chování žáků na WC, v jídelně a šatně odpovídá dozor .

2 .Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

- 3. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.**
Postup při evidenci a registraci úrazů upravuje zvláštní směrnice.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.
- b) Žák odpovídá za škodu jím způsobenou přiměřeně svému věku a zralosti a podílí se na její úhradě.
- c) Škola se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nad žákem nezanedbala, nebo pokud prokáže, že žák škodu způsobil i přes výslovný pokyn zaměstnance školy.
- d) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Závěrečná ustanovení:

- a. S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.
- b. Provozní řád je projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 01.09.2020
- c. Provozní řád je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na chodbách ŠJ a MŠ (viz. nástěnky).



Základní škola a Mateřská škola Záhोří
Horní Záhोří 3, 398 18, IČ 75 000 989
info@zszahori.cz www.zszahori.cz

Vypracoval : Mgr. Hana Hrubantová, vedoucí školní jídelny

podpis.....

Schválil: Mgr. Bajerová Markéta, ředitelka školy

podpis.....