



Vnitřní řád školní jídelny

Číslo směrnice:	4/2025
Vypracoval:	Bc. Lucie Lišková, DiS. – vedoucí školní jídelny
Účinnost:	Od 1.1. 2025
Skartační znak	A.10

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem číslo 561/2004 Sb. školský zákon,
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
- vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách. (vždy v platném znění)

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

Provoz školní jídelny

- Školní jídelna Záhoří zajišťuje stravování dětí MŠ (obědy + svačiny), ZŠ a zaměstnanců vlastních a zaměstnanců MŠ a ZŠ Záhoří.
- Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:00 hod. do 13:30 hod. podle skupin dětí.
- Obědy v MŠ se vydávají od 11: 00 hod. do 12:00 hod. podle režimu v MŠ.
- Cizí strážníci si odnáší jídlo v jídlonosičích v době od 11:00 do 11:30 hod.
- Provozní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hod.



Práva a povinnosti žáků a dětí v MŠ, pravidla vzájemných vztahů

I.

Žáci a děti mají právo

- na možnost stravování ve ŠJ.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a život ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- žáci mohou vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

Žáci a děti jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni se prokázat při výdeji stravy čipem. V případě, že žák čip zapomene, musí to nahlásit vedoucí školní jídelny a u výdeje jídla se prokáže náhradním dokladem (kartička vydaná vedoucí ŠJ). Při ztrátě čipu je nutné zakoupit nový.
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- zamezovat plýtvání s potravinami.
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližují ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

Zákonní zástupci žáků a dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

Zákonní zástupci žáků a dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, v případě žáků zakoupit čip.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka či dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- včas uhradit náklady na školní stravování.
- odhlásit stravování žáka či dítěte od druhého dne nepřítomnosti v ZŠ či v MŠ.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Žáci, děti v MŠ, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků a dětí se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděl.



- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí ve školní jídelně či v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Zákonní zástupci dítěte, žáka jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní jídelně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní jídelně je zajišťován průběžně během dne.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

Pravidla chování strávníku a organizace ve školní jídelně

- Strávníci přicházejí do jídelny ukázněně po třídách podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku. V prostorách jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě paragrafu 31 zákona 561/2004 Sb. ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu. K zajištění bezpečnosti je určen dohled (pedagogický pracovník), který dbá na bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí.
- Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle, atd ...)
- Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce)
- Po dobu výdeje nemají do ŠJ přístup ti, kteří se zde nestravují, kromě těch, kteří si vyzvedávají jídlo pro nemocné žáky, a to pouze první den onemocnění dítěte/žáka.
- Po dobu výdeje se řídí žáci a děti pokyny dozoru:
 - Strávníci jedí klidně, ale neotálejí s jídlem.
 - Strávníci si mohou vyžádat přídavek pokrmu v případě dostatečného množství uvařeného jídla. Nárok na přidání má každý žák/dítě.
 - Strávníci neplýtvají zbytečně jídlem bez vážného důvodu.
 - Strávníci nevynášejí jídlo z prostoru jídelny, jídlo je určeno k přímé konzumaci.
 - Použité nádoby se odnáší na odkládací pult.
- Pokud dojde ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí



strávníků.

- Pokud dojde k úrazu či zdravotní indispozici, je třeba ohlásit stav dozoru, který v případě nutnosti poskytne první pomoc, informuje rodiče, vedoucí školní jídelny, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu je třeba provést zápis do knihy úrazů.
- Pokud bude strážník úmyslně ničit majetek školní jídelny, je tato skutečnost nahlášena rodičům, či zákonným zástupcům a bude vyžadována náhrada škody.

Výdejní doba:

- přesnídávky pro děti z MŠ **8:30 – 9:00**
- obědy pro děti z MŠ v **11:00** (u nejmenších dětí), ostatní děti z MŠ v 11:30 hod.
- pro žáky a zaměstnance: **11:30 – 13:30** hodin
- odběr do jídelnosičů: **11:00 – 11:20** (výdejna ve ŠJ nebo v MŠ)
- odběr pro cizí strážníky (doplňková činnost) je v době mezi **11:00 -11:20**
- odpolední svačiny pro děti MŠ **14:00 – 14 :30**

Jídelníček

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce surovin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

Konzumace jídla

- Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností i salát, kompot, ovoce, dezert.
- Hlavní chod a polévka je vydávána pracovníci školní jídelny. Ostatní si nalévá či nabírá každý strážník sám (mimo nejmladších dětí v MŠ).
- Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídelnosiče.

Ceny stravy

Zákonní zástupci dětí/žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny dle novely 463/2011 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v aktuálním znění

Mateřská škola:

Přesnídávka	14 Kč
Oběd 3-6 let	28 Kč
Oběd 7 let	32 Kč
Svačina	14 Kč



Základní škola:

oběd 7-10 let	32 Kč
oběd 11-14 let	36 Kč
oběd nad 15 let	40 Kč

Strávníci jsou do kategorií zařazováni podle dosažení věku v konkrétním školním roce. (od 1. 9. do 31.8.)

Přihlašování a platba stravy

Stravné je na začátku školního roku přihlašováno na základě vyplněné přihlášky ke školnímu stravování. Přihlášku je možné vyzvednout v kanceláři školní jídelny či vytisknout ze stránek školy. Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Příspěvek na stravování se platí pomocí inkasní platby na účet školní jídelny, ve výjimečném případě lze stravu platit hotově v kanceláři školní jídelny.

V případě nestržení stravného z účtu plátce je stravné možno uhradit převodem na číslo účtu:

19-643209369/0800 vedeného u České spořitelny. Do zprávy pro příjemce napíše plátce jméno strávnicka.

- Stravné se účtuje zálohově na měsíc dopředu vždy po 20. dni v měsíci, nejpozději však **k poslednímu dni v tomtéž měsíci.**
- Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník na stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky. Odhlášené stravné bude strávnickovi odečteno ze zálohy na následující měsíc.
- Rodiče dětí z MŠ a ZŠ, kteří nezaplatí stravné v daný termín, **může být dle paragrafu 35, odst.1,písmeno d)školského zákona 561/2004 Sb.** po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem MŠ/ZŠ, **vyloučen** z (před)školního vzdělávání, jestliže **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. U předškolních dětí bude dlužná částka vymáhána soudně.**
- První stravné na měsíc září se platí po 20. srpnu, poslední stravné po 20. květnu.
- Případné **přepjatky** se budou vracet na účet při bezhotovostních platbách na konci školního roku do 15. července nebo ponechány na účtu a odečteny na zálohách stravného.



Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování v průběhu roku je možné elektronickou formou přes portál www.strava.cz a prostřednictvím e-mailů: sj@zszahori.cz, a to do 13:30 dne předešlého či osobně v kanceláři školní jídelny.

Oběd v případě nemoci lze odebrat pouze první den nemoci, další dny je nutno stravování odhlásit. Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována v plné výši, tj. bez státní dotace.

II. Čipový systém pro stavování ZŠ

Čipy jsou strážníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strážníka a nejsou zpět školou vykupovány. Čip je vždy hrazen strážníkem, a to i v případě, že je strava fakturována nebo dětskému domovu.

- V jídelně u výdejního okénka přiloží čip na výdejový terminál, který na displeji v kuchyni zobrazí údaje o strážníkovi a informace, zda je oběd přihlášený a zaplacený.
- Potom vydá personál kuchyně stravu.
- **Je-li oběd odhlášený nebo nezaplacený, displej zobrazí zákaz výdeje stravy. Pokud strážník nebude mít zaplacené obědy nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující, nebude strava vydána do doby, než budou obědy zaplaceny.**
- Stejně tak u čipu, který už byl ten den terminálem označen. Oběd vydán nebude
- Ztratí-li strážník čip, musí si zakoupit nový.
- **Čipy nejsou identické a mají zakódované informace o strážníkovi. Proto není možné si čipy půjčovat nebo jinak zaměňovat.**

Dietní stravování

Dietní stravování se řídí vyhláškou č. 17/2015 Sb. Školní jídelna Záhोří nemůže z objektivních důvodů sama zajistit dítěti/žákovi poskytování dietního jídla, proto je upraveno stravování dítěte/žáka v době oběda v zařízení individuálně.

Zákonný zástupce má možnost do zařízení školní jídelny donést vlastní připravený pokrm.

Zákonný zástupce přebírá odpovědnost za individuální stravování svého dítěte, zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.

Doplňková činnost

Školní jídelna má možnost provozovat doplňkovou činnost – vaří pro cizí strážníky. Cena obědu je celkem 88 Kč (FN, mzdy, režie, zisk). Způsob placení je v hotovosti či bezhotovostně.



Závěrečné ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.
- Vnitřní řád školní jídelny je projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1.1.2025
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách školní jídelny, MŠ a na stránkách školy.
- Vnitřní řád školní jídelny č. 12/2024 ze dne 15. září 2024 je nahrazen tímto vnitřním řádem školní jídelny č. 4/2025 ze dne 1. ledna 2025.

Aktualizovala: Bc. Lucie Lišková, DiS., vedoucí školní jídelny

podpis.....

Schválil: Mgr. Petr Brandtner , ředitel školy

podpis.....