



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

Program poskytování pedagogicko - psychologických služeb pro školní rok 2024/2025

integrováný systém pedagogicko-psychologického poradenství pro
žáky, rodiče/zákonné zástupce, pedagogy - přímo ve škole

Charakteristika školy:

Základní škola a Mateřská škola Záhoří je plně organizovanou školou. Leží v centru obce Záhoří. Do školy dochází děti ze Záhoří, dále dojíždí z Vlastce, Oslova, Zvíkovského Podhradí, Kašiny Hory, Červeného Újezdce, Svatonic, Chrastin, Tuklek, Dolních Novosedel, Jamného, Temešváru, Podolska, Podolí I, Olešné, Třešně a Písku.

Základní škola poskytuje základní vzdělání podle Rámcově vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání, který je specificky pro školu rozpracován do školního vzdělávacího programu „Škola pro děti, děti pro život“. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny individuální vzdělávací plány, které vychází ze zpráv školního poradenského zařízení.

Základní škola:

Počet žáků: 145

1. stupeň: 83

2. stupeň: 62

Počet asistentů pedagoga: 7

Počet školních asistentů: 1

Počet tříd: 9

Výchovná poradkyně:

Mgr.Jaroslava Vaňáčková, jaroslava.vanacova@zszahori.cz

konzultace: pátek 7:20 – 7:40 (kdykoliv po telefonické domluvě)

Metodička prevence:

Mgr. Jindra Prokopcová, jindra.prokopcova@zszahori.cz

konzultace: úterý 7:20 – 7:40

Školní speciální pedagog:

Mgr.Martina Strnadová, martina.strnadova@zszahori.cz

konzultace: dle předchozí domluvy

I.Cíle programu

- 1) poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření
- 3) posílení průběžné a dlouhodobé péče o žáky s nespěchem a vytvoření předpokladů pro jeho snižování
- 4) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- 5) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- 6) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- 7) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- 8) včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- 9) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- 10) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- 11) metodická podpora učitelům
- 12) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

13) spolupráce školy při poskytování poradenských služeb s dalšími školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

II. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnostickoporadenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

III. Standardní činnosti metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb

těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možnostmi rozvoje rizikového

chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování

poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

IV.Standardní činnosti školního speciálního pedagoga:

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Depistážní činnosti:

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostické a intervenční činnosti:

1. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

2. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni.

3. Zajištění a provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
4. Spolupráce na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy).
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav.
6. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
7. Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem).
8. Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy.
9. Konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Metodické a koordinační činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Spolupráce na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Metodické činnosti pro pedagogy školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
5. Koordinace a metodické vedení pedagogických asistentů ve škole.
6. Dokumentace případů a její zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů, administrativa.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Účast na pracovních poradách školy.

V. Práce s důvěrnými a citlivými daty:

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své činnosti, jsou chráněna v souladu se zákonem č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a GDPR. Dokumentace je uschována v uzamčené skříni v pracovně školního speciálního pedagoga a v případě potřeby poskytnuta k nahlédnutí dalším poradenským pracovníkům ta její část, nutná k výkonu jejich činnosti (např. rozhodnutí o integraci žáka potřebné k vytvoření individuálního vzdělávacího plánu). Zprávy dalších odborníků, např. PPP, jsou škole poskytovány na základě písemného souhlasu rodičů a je s nimi seznámen výchovný poradce, speciální pedagog, třídní učitel a další vyučující dotyčného žáka. Tím je vytvořen předpoklad k zajištění optimálních podmínek výuky a doporučených opatření ve všech předmětech

VI. Pracovníci, kteří spolupracují s ŠPP:

ředitel školy – koordinuje spolupráci v rámci ŠPP, vede rozhovory se zákonnými zástupci a žáky, vykonává poradenskou, metodickou a informační činnost ve spolupráci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence

třídní učitelé – vytváří pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě. Zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, spolupráci školy s rodiči žáků třídy. Podle pokynů poradenských pracovníků vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě.

další pracovníci školy – asistent pedagoga

VII. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u vedení školy.

VIII. Dokumentace ŠPP

Škola vede o poradenských službách dokumentaci:

O vyšetření, jeho výsledcích včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se SVP, o komunikaci a spolupráci s PPP, o komunikaci a spolupráci s OSPOD

IX. Přílohy:

1. Školní řád
2. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování
3. Plán výchovného poradce na aktuální školní rok
4. Minimální preventivní program na aktuální školní rok

V Záhoří 16. 12. 2024

Mgr. Jaroslava Vaňáčková
výchovná poradkyně

Mgr. Petr Brandtner
ředitel školy