

příloha 3. Školního řádu

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba školního klubu:

Provozní doba školního klubu (dále jen šk) probíhá denně v ranních hodinách společně se školní družinou od 6:00 do 7:25 hod. V odpoledních hodinách v pondělí 13:00 - 15:00 ve středu od 12:00 hodin do 15:00 hod a v pátek od 11:45 hodin do 15:00 hod. Od 15:00 hod je šk a školní družina sloučena a odpolední provoz končí v 16:30 hod.

Šk je určen pro žáky 2. stupně.

2. Základní lokalizace šk:

Šk využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v hlavní části budovy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro šk plně potřebám účastníků staršího školního věku.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze šk:

a) O zařazení účastníka do šk rozhoduje ředitelka školy.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny. Zákonní zástupci účastníka šk jsou povinni řádně vyplnit zápisový lístek. Na základě údajů ze zápisového lístku odchází účastník z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisovém lístku zákonným zástupcem účastníka. Pokud odchází účastník v jiném čase, než který je uveden na zápisovém lístku, je zákonný zástupce povinen tuto změnu písemně oznámit vychovateli. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Účastník předloží písemnou žádost vychovateli. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

c) Docházka do šk je pro přihlášeného účastníka povinná. V Šk se účastník řídí řádem šk, pokyny vychovatelek, pedagogů a školním řádem.

d) Účastník bez vědomí vychovatelky či pedagoga neopouští oddělení Šk, v průběhu pobytu v Šk nesmí opustit areál školy. Před odchodem ze Šk po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který byl přítomen ve škole, a do Šk se nedostavil, vychovatelka či pedagog nenes zodpovědnost.

e) Účastník může být ze šk i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti své i ostatních účastníků, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vedoucí vychovatelky a

zákonného zástupce účastníka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze šk. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

4. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve šk:

Úplata za pobyt ve šk se řídí směrnicí „Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině“, která je na začátku školního roku vydávána a vyvěšena na úřední desce školy na aktuální školní rok.

5. Podmínky docházky do šk, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání

účastníků ze šk, přechod účastníků po vyučování do šk a

odpovědnost za účastníky v této době:

a) Podmínky docházky do šk, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání

účastníků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování účastníka do šk, neboť tyto informace je povinen uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do šk a zároveň jako základní informace pro vychovatele a pedagoga.

c) Odpolední šk zahajuje svůj provoz po 12:00 hod. Pedagogové odcházejí s účastníky společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do šk k činnostem daným programem šk.

e) V jídelně školy se účastníci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelů a pedagogů, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

f) Pokud účastník z šk odchází sám, oznámí svůj odchod vychovateli či pedagogovi šk. Na kroužky si účastníky vyzvedne ve družině vedoucí kroužku. Účastníci byli poučeni o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

g) V době od 13 hod. do 14.30 probíhá ve šk řízená činnost. V tuto dobu není vhodné účastníky vyzvedávat.

h) Šk realizuje výchovně-vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

i) V období všech školních prázdnin není Šk v provozu s výjimkou mimořádných akcí.

j) Účastníci nesmí ve šk používat mobilní telefony a jiná obdobná zařízení bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka, s výjimkou použití ze zdravotních důvodů. Není dovoleno pohybovat se ve šk a při venkovních aktivitách se sluchátky na uších, pořizování a šíření jakýchkoli zvukových nebo obrazových záznamů.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve šk:

Účastníci jsou neustále pod dohledem vychovatelů či pedagogů. Na počátku školního roku při zahájení činnosti šk jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve šk a pak v průběhu roku, pokud je plánovaná nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti

pro konkrétní práci. Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben. Jestliže je účastník svědkem úrazu jiného účastníka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, pedagogovi, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší. Bezpečnost účastníků ve šk se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní řád.

7. Pitný režim:

Účastníci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve šk, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

8. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti klubu:

ŠK kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu, cvičební sál a odborné učebny. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem šk a plánovanými aktivitami dle rozvrhu. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

9. Postup vychovatelky, pedagoga při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny a školního klubu:

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16.15 hodin, kdy končí odpolední provoz školní družiny, postupuje vychovatel následujícím způsobem:

- a) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka.
- b) pokud se vychovateli nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, informuje vedení školy.
- c) za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) za účelem zajištění přiměřené péče o něj

10. Pravidla komunikace:

- a) Zákonní zástupci účastníků mohou být v kontaktu s vychovateli šd vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.00 do 7.25 hodin a odpoledne od 11.20 do 16.30 hodin. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na čísle 727979518. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.
- b) Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovateli je zápisový lístek, kterým zákonný zástupce závazně přihlašuje své dítě do družiny, klubu, a další písemná komunikace. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Schválila: Mgr. Martina Macháčová, ředitelka školy

Podpis.....