



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

Číslo směrnice:	3.2025
Vypracoval:	Mgr. Petr Brandtner, ředitel školy
Účinnost:	od 1. ledna 2025
Skartační znak	S 10

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Práva účastníků školního klubu:

- účastníci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školního klubu

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se k rozhodnutím, které se vztahují ke stěžejním procesům vzdělávání



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

Povinnosti účastníků školního klubu:

- řádně docházet do školského zařízení, řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- udržívat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek ŠK ani ostatních účastníků

Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas nahlásit změny v údajích
 - informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných rozhodných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠK
 - zajistit, aby účastník řádně vykonával docházku do ŠK
-
- vyzvednout účastníka včas ze ŠK v době uvedené v zápisním lístku, nejpozději do 16:30 hodin
 - seznámit se s vnitřním řádem ŠK

Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve školském zařízení a chování účastníků:

- vzájemné vztahy jsou založeny na zásadách vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a solidarity jednotlivců, pomoci slabším účastníkům
- účastník se řídí pokyny vychovatelů a pedagogů, vnitřním řádem školního klubu a školním řádem
- účastník bez vědomí vychovatelů a pedagogů neopouští oddělení ŠK, v průběhu pobytu v ŠK neopouští areál školy. Před odchodem ze ŠK po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který se nedostavil do ŠK, vychovatelka či pedagog nenese odpovědnost
- pokud účastník porušuje vnitřní řád ŠK a narušuje činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen

Provozní doba školního klubu:

Provozní doba školního klubu probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní družina a odpolední klub.

Ranní provoz trvá od 6.00 hodin do 7.25 hodin v součinnosti klubu se školní družinou a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka.



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

Odpolední provoz školního klubu začíná v pondělí od 13. 00 a končí v 16.30 hodin, ve středu od 12. 30 a končí v 16.30 hodin a v pátek od 11. 45 a končí v 16.30 hodin. Provoz zabezpečují a vychovatel a pedagog volného času. Školní klub je určen pro žáky 2. stupně.

Základní lokalizace školního klubu

Školní klub využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v přední části školy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní klub plně potřebám účastníků staršího školního věku.

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze školního klubu

- a) O zařazení účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka. Zákonní zástupci účastníka školního klubu jsou povinni řádně vyplnit zápisový lístek. Na základě údajů ze zápisového lístku odchází účastník z klubu sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisovém lístku zákonným zástupcem účastníka. Pokud odchází účastník v jiném čase, než který je uveden na zápisovém lístku, je zákonný zástupce povinen tuto změnu písemně oznámit vychovateli. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Účastník předloží písemnou žádost vychovateli. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.
- c) Docházka do školního klubu je pro přihlášeného účastníka povinná. V ŠK se účastník řídí řádem školního klubu, pokyny vychovatelek, pedagogů a školním řádem.
- d) Účastník bez vědomí vychovatelky či pedagoga neopouští oddělení ŠK, v průběhu pobytu v ŠK nesmí opustit areál školy. Před odchodem ze ŠK po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který byl přítomen ve škole, a do ŠK se nedostavil, vychovatelka nenes zodpovědnost.
- e) Účastník může být ze školního klubu i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti své i ostatních účastníků, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce účastníka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze školního klubu. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školním klubu

Zřizovatel školního klubu stanoví výši úplaty na účastníka v klubu na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Podmínky docházky do školního klubu, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školního klubu, přechod účastníků po vyučování do školního klubu a odpovědnost za účastníky v této době

a) Podmínky docházky do školního klubu, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školního klubu jsou dány již při přihlašování účastníka do školního klubu, neboť tyto informace je povinen uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školního klubu a zároveň jako základní informace pro vychovatele a pedagoga.

b) Ranní družina v součinnosti s klubem začíná v 6.00 hodin a končí v 7.25 hodin, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd. Družinu opouštějí účastníci v doprovodu vychovatele.

c) Odpolední klub zahajuje svůj provoz v pondělí od 13. 00 a končí v 16.30 hodin, ve středu od 12. 30 a končí v 16.30 hodin a v pátek od 11. 45 a končí v 16.30 hodin. Učitel po poslední vyučovací hodině odchází s účastníky společně na oběd do školní jídelny. Po obědě se spolu vracejí do areálu školy, kde předá účastníky vychovateli školního klubu. Vychovatelé se poté řídí programem školního klubu.

d) V jídelně školy se účastníci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelů a pedagogů, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

e) Pokud účastník z klubu odchází sám, oznámí svůj odchod vychovateli školního klubu. Na kroužky si účastníky vyzvedne v klubu vedoucí kroužku. Účastníci byli poučeni o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

f) V době od 13 hod. do 14.30 probíhá ve školním klubu řízená činnost. V tuto dobu není vhodné účastníky vyzvedávat.

g) Klub realizuje výchovně-vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

h) V období všech školních prázdnin není ŠK v provozu s výjimkou mimořádných akcí.

i) Účastníci nesmí ve školním klubu používat mobilní telefony a jiná obdobná zařízení bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka, s výjimkou použití ze zdravotních důvodů. Není dovoleno pohybovat se ve školním klubu a při venkovních aktivitách se sluchátky na uších, pořizování a šíření jakýchkoli zvukových nebo obrazových záznamů.



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Účastníci jsou neustále pod dohledem vychovatelů. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školního klubu jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školním klubu a pak v průběhu roku, pokud je plánovaná nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben. Jestliže je účastník svědkem úrazu jiného účastníka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší. Bezpečnost účastníků ve školním klubu se řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Školní řád.

Všichni účastníci ŠK jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s pravidly hygieny, které musí dodržovat. Při zájmových činnostech v ŠK nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost ostatních a musí se vyvarovat konfliktních situací. Nepřipouští se projevy šikanování a násilnosti vůči ostatním účastníkům.

Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠK je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

Pitný režim

Účastníci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školním klubu, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti klubu

Klub kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá prostory školy, dále tělocvičnu, cvičební sál a odborné učebny. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školního klubu a plánovanými aktivitami dle rozvrhu klubu. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školního klubu

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školního klubu, postupuje vychovatel následujícím způsobem:



Základní škola a Mateřská škola Záhoří

Horní Záhoří 3, 398 18, IČ 75 000 989

mail:info@zszahori.cz

www.zszahori.cz

- a) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka.
- b) pokud se vychovateli nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, informuje vedení školy.
- c) za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) za účelem zajištění přiměřené péče o něj

Pravidla komunikace

- a) Zákonní zástupci účastníků mohou být v kontaktu s vychovateli vždy v době provozu družiny a klubu, tzn. ráno v době od 6.00 do 7.25 hodin a odpoledne v době konání klubu od 12.00 do 16.30 hodin. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na čísle 727979518. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedená.
- b) Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovateli je zápisový lístek, kterým zákonný zástupce závazně přihlašuje své dítě do klubu, a další písemná komunikace. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z klubu apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Schválil: Mgr. Petr Brandtner, ředitel školy

Podpis.....